



เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา), สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
๔. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
๕. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
๙. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ชุด
๑๑. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย

หมายเหตุ - สำเนาเอกสารต้องมีลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

- ขาดเอกสาร ๑. เอกสารหมายเลข _____
๒. เอกสารหมายเลข _____
๓. เอกสารหมายเลข _____
๔. เอกสารหมายเลข _____

ให้นำเอกสารที่ขาดมาพบเจ้าหน้าที่ใน วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้ยื่นคำร้อง
(_____)

(ลงชื่อ) _____ นายตรวจเขต
(_____)

บริการให้คำปรึกษาการขออนุญาตต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

ติดต่อกองช่าง โทร. ๐๓๔-๕๔๐๗๔๕ วัน - เวลาราชการ

นายบัญชา ชูบาล ผู้อำนวยการกองช่าง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาแบบ (กรณีก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑) และเอกสารครบ

๑ เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาตและตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแบบคำขอ (ข.๑) ให้ลงเลขรับคำขอ และออกรับใบคำขอพร้อมนัดวันเวลาที่ผู้ขออนุญาตจะนำตรวจสถานที่ก่อสร้างไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันลงเลขรับคำขอ แล้วส่งเรื่องให้นายตรวจในวันที่ได้รับคำขอ

๒ นายตรวจรับเรื่อง เพื่อตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบโฉนดที่ดินอยู่ในแนวโครงการเวนคืนของหน่วยงานหรือไม่

๒.๒ ตรวจสอบใบอนุญาตอาคารเดิม (กรณีมีอาคารเดิม ในที่ดิน) และตรวจสอบบริเวณที่ขออนุญาตอยู่ในข้อกำหนดของกฎกระทรวงผังเมืองรวม ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยทำบันทึกรายงาน และรวมเรื่องส่งให้ผู้พิจารณาแบบภายใน ๑๐ วัน

๓ ทำการพิจารณาแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน รายการคำนวณ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอความเห็นพร้อมเอกสารต่อผู้บังคับบัญชา ภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน หรือภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

๔ ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบให้ความเห็น ภายในกำหนดเวลา ๒ วัน (เสนอผ่านรองปลัด ฯ, ปลัด ฯ)

๕ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ(ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต) พิจารณาคำขอภายใน ๒ วัน และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบผลการพิจารณาคำขอ

รวมระยะเวลาจากวันลงรับเอกสาร (ข.๑) ไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบ พร้อมแจ้งผล (ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต พร้อมระบุเหตุผล)

หมายเหตุ

กรณีแบบมาตรฐานที่กรมโยธาธิการและผังเมืองออกแบบไว้ อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑๐ วัน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๑๕๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (กรณีขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง)