

รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

"โครงสร้างพื้นฐานสมบูรณ์ เพิ่มพูนคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง สังคมอยู่เย็นเป็นสุข การบริหารจัดการดี ทำงานแบบมีส่วนร่วม"

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การจัดการด้านกายภาพของเมืองเป็นระเบียบ สวยงาม มีสิ่งบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการคมนาคมที่มีคุณภาพ และพอเพียงยั่งยืน
๒. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่มั่นคง พอเพียง
๓. เด็กเยาวชนและประชาชน ได้รับการศึกษาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับระบบการศึกษาของชาติ มีการส่งเสริมด้านกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๔. สิ่งแวดล้อมของเมืองไม่เป็นมลพิษ และมีระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. ประชาชนมีสุขภาพชีวิตและพละนาามัยที่สมบูรณ์ รวมทั้งบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ได้รับความศรัทธา และการสนับสนุนจากประชาชนในการบริหารงานมากขึ้น
๗. การบริหารและการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอมีประสิทธิภาพครบถ้วน สมบูรณ์ในทุกๆด้าน อันส่งผลให้เกิดการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมั่นคงในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
๘. ด้านการบริหารมีประสิทธิภาพให้ภายในองค์กรมีความเข้มแข็ง เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๙. ให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑๐. เพื่อให้องค์กรมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานให้แก่ประชาชน

นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ และผลจากการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้ ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

๑.๑) คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๒) คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์

๑.๓) คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ จะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

๑.๔) คณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ จะต้องปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒. นโยบายด้านผลผลิตและประสิทธิภาพ

๒.๑) จะต้องปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ทันเวลา

๒.๒) จะต้องปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่ว ว่องไว และมีประสิทธิภาพ

๒.๓) ผลลัพธ์ต้องคุ้มค่ากับเวลาและทรัพยากรที่เสียไป

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๓.๑) บริหารคนให้เหมาะสมกับงาน และบริหารงานให้เหมาะสมกับคน

๓.๒) มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Learning OrganiZation)

๔.๑) บุคลากรต้องเข้ารับการฝึกอบรม หรือฝึกฝนเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

๔.๓) ต้องรู้จักแบ่งปันความรู้ให้แก่ผู้อื่น

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

๔.๑ กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด (๑๗ ตำแหน่ง)

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๒ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง

จำนวนลูกจ้างประจำ ทั้งหมด (๓ ตำแหน่ง)

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด (๕ ตำแหน่ง)

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งหมด (๒ ตำแหน่ง)

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง

๔.๒ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๔,๘๒๔,๓๗๙.๐๐ บาท

- งบประมาณด้านบุคลากร ๗,๙๙๕,๓๑๘.๐๐ บาท

๔.๓ โครงสร้างกำลังคน

จำนวนข้าราชการที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๓ คน

- หญิง ๙ คน

จำนวนลูกจ้างประจำที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๑ คน

- หญิง ๒ คน

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๒ คน

- หญิง ๓ คน

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๑ คน

- หญิง ๑ คน

จำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ปัจจุบันมีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
	รวม	๐
อำนวยการท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๓
	รวม	๓
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	ชำนาญการพิเศษ	-
	ชำนาญการ	๓
	ปฏิบัติการ	๑
	รวม	๔
ทั่วไป	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	๕
	ปฏิบัติงาน	-
	รวม	๕
พนักงานครู	ค.ศ.๒	-
	ค.ศ.๑	-
	ครูผู้ช่วย	-
	รวม	-
รวมทั้งหมด		๑๒

๔.๔ ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-บรรจุใหม่ - คน

-รับโอน - คน

การสูญเสียข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ลาออก	-	คน
-โอน(ย้าย)	-	คน
-เกษียณอายุราชการ	-	คน
-วินัย (ปลดออก/ไล่ออก)	-	คน
-เสียชีวิต	-	คน
-อื่น ๆ	-	คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-สั่งจ้าง	-	คน
-----------	---	----

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ลาออก	-	คน
-เลิกจ้าง	-	คน
-เสียชีวิต	-	คน
-อื่น ๆ	-	คน

๔.๕ การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานจ้าง

- มีการสำรวจข้อมูล ความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาด้านบุคลากรประจำปี
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan:IDP)

๔.๖ การดำเนินการทางวินัย

-จำนวนการลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานครู	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

๔.๗ การร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวนการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ไม่มี-

ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ครองตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

อัตรารว่าง ๕ อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น/ระดับกลาง	อบต.ทุ่งสมอ	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น/ระดับต้น	สำนักปลัด	น.ส.เพ็ญศรีณีย์ รอดหงษ์ทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางรัตนา วงษ์ดาว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ/ชำนาญการ	สำนักปลัด	น.ส.จินตนา เพิ่มพงศาเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	น.ส.เพียงจันทร์ บัวซ้อน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ชำนาญงาน	สำนักปลัด	น.ส.รัชฎา อ่องจ้อย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน/ครูผู้ช่วย	สำนักปลัด	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน/ครูผู้ช่วย	สำนักปลัด	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๐๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน/ครูผู้ช่วย	สำนักปลัด	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น/ระดับต้น	กองคลัง	น.ส.กานต์นดา ลัดกลม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ/ชำนาญการ	กองคลัง	นางเสาวรัตน์ มากดวงจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป/ชำนาญงาน	กองคลัง	น.ส.ปารณีย์ มานะชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	๐๒-๓-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป/ชำนาญงาน	กองคลัง	น.ส.สุภาพ สืบใหม่	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น/ระดับต้น	กองช่าง	นายอรรถพล สันติสุข	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ชำนาญงาน	กองช่าง	นายสมชาย นาคโสภา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ชำนาญงาน	กองช่าง	นายวิมากรณ์ แก้วทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	๐๒-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ/ปก.-ชก.	หน่วยตรวจสอบภายใน	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

*ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาโดยรายงานให้ กสผ.ดำเนินการฯ

**ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัดสำนักปลัด) อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาโดยรายงานให้ กสผ.ดำเนินการฯ

***ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา

ลูกจ้างประจำ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ครองตำแหน่ง ๓ อัตรา

อัตรารว่าง - อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	-	นักการ	บริการพื้นฐาน	สำนักปลัด	นายสายชล น้อยยิ้ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	กองคลัง	น.ส.ปณิตา ประโยชน์ยิ่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	กองช่าง	นางสาวอารยา มณีนิล	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ครองตำแหน่ง ๕ อัตรา

อัตรารว่าง - อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	นายวีรพล แผนกุล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	สำนักปลัด	นายอาทิตย์ วิเศษสิงห์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นางสาวนิธิตา พงษ์ไพบูลย์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สำนักปลัด	นางสุภาวดี เงินดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	นางสาวมัตติกา เสมอคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ครองตำแหน่ง ๒ อัตรา

อัตรารว่าง - อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ทั่วไป	คนงาน	สำนักปลัด	นางสาวทิพย์วรรณ ดอกไม้	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ทั่วไป	คนงาน	กองช่าง	นายประวิตร มีเท	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ การรายงานสถานภาพการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๑. ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งนายก อบต./ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายส่วนราชการ			✓	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี -แผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. การพัฒนาและการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			✓	-แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) -หลักฐานอื่น เช่น คำสั่ง รายงานผลการอบรม
๓. มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน			✓	-ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกสิ้นปีงบประมาณ
๔. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ			✓	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
๕. มีการจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เสมอ			✓	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง			✓	-คู่มือการปฏิบัติงาน -ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๗. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๘. มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจน ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี			✓	-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๙. มีการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า			✓	-รายงานการดำเนินการต่างๆที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเปิดเผย			✓	-คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/รายงานการประชุม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การดำเนินการด้านการบริหารบุคคลเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน			✓	-การติดประกาศหลักเกณฑ์
๑๒. การจัดโครงสร้างและระบบการทำงาน			✓	-คำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่งมอบหมายงาน/คำสั่งมอบอำนาจ
๑๓. ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการ พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบป้องกันภัยต่างๆ			✓	-ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ -ระบบอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์
๑๔. มีการนำผลสำรวจความต้องการของพนักงานมาดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม			✓	-จัดทำแบบสำรวจความต้องการของพนักงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๑๕. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร			✓	-เว็บไซต์/การประชุมพนักงาน/ LINE/Facebook