

คูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
ที่ ๓๓๗/๒๕๖๔
เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ ไฮเทล แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

- นางสาวจินตนา เพิ่มพงศาเจริญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทั้งนี้ กำหนดให้เดินทางวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Kans ✓

(นางสาวกานต์นดา ลัดกลม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

Kans ✓
ปลัด อบต. ๗ ธ.ค. ๖๔
หัวหน้าส่วน
เจ้าของเรื่อง
พร้อม พิมพ์ทาน ๓ / ๑๕-๑๗ / ๖๔

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

ที่ ๓๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอกละเมิดสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมอาร์-เอส ราชสุภมิตร อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวกานต์นดา | ลัดกมล | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางรัตนา | วงษ์ดาว | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวรัตน์ | มากดวงจันทร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปารณีย์ | มานะชัย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |

ทั้งนี้ กำหนดให้เดินทางวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Kas ✓

(นางสาวกานต์นดา ลัดกมล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

Kas ✓

ปลัด อบต. พ, ๕๓, ๖๕
หัวหน้าส่วน
เจ้าขอเรื่อง
พิมพ์แทน ๑/๐๑, ๖๕

คูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
ที่ ๓๕๐/๒๕๖๔
เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมอาร์-เอส ราชศุภมิตร อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

- นางสาวกานต์นดา ลัดกลม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ทั้งนี้ กำหนดให้เดินทางวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Kans

(นางสาวกานต์นดา ลัดกลม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

Kans รก. ปลัด อบต. ๒๖, ๒๗, ๒๘
หัวหน้าส่วน...../...../.....
เจ้าของเรื่อง...../...../.....
นิติต พิมพ์แทน ๒๒, ๒๓, ๒๔

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การบันทึกบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวกานต์นดา | ลัดกลม | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวรัตน์ | มากดวงจันทร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปารณีย์ | มานะชัย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวสุภาพ | สีปใหม่ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวปณิตา | ประโยชน์ยิ่ง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวมัตติกา | เสมคำ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

ทั้งนี้ กำหนดให้เดินทางวันที่ ๑๖-๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(นายเดชา ลัดดากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

นางสาว..... ปลัด อบต. ๑๒, ๑๓, ๑๔
นาง..... หัวหน้าส่วน.....
..... เจ้าของเรื่อง.....
นาง..... พิมพ์ทาน ๑๒, ๑๓, ๑๔

คูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
ที่ ๐๖๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|--------------|---------|---------------------------|
| ๑. นางสาวรัตน์ | มากดวงจันทร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางสาวเพียงจันทร์ | บัวซ้อน | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวดาริ | เงินดี | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

ทั้งนี้ กำหนดให้เดินทางวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

เดชา

(นายเดชา ลัดดากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

Caro ✓ สก. ปลัด อบต. ๑๕, กพ., ๒๕๖๕
..... หัวหน้าส่วน / /
..... เจ้าของเรื่อง / /
นิธิตา พิมพ์ทาน ๑๕, กพ., ๒๕๖๕

คูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ
ที่ ๙๑ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗, ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ “เวทีเสริมแรงสานพลังระดับภูมิภาค (Central Hub) เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นตำบลต้นแบบ” ระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ทินิตี้ โฮเต็ล แอท แบงค็อก กอล์ฟ คลับ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. นางรัตนา วงษ์ดาว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายวีรพล แผนกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ กำหนดให้เดินทางวันที่ ๑๖-๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒๑๕๗

(นายเดชา ลัดดากุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสมอ

ปลัด อบต...../...../.....

หัวหน้าส่วน...../...../.....

เจ้าของเรื่อง...../...../.....

พิมพ์/ทาน ๘ / ๓.๑.๒๕